**济宁医学院20240522电子办公设备采购项目**

**一、项目内容**

因工作需要，我校拟询价采购电子办公设备一宗，欢迎各供应商参与投标报价。

**二、相关要求**

**1、供应商要求**

（1）满足政府采购法第二十二条规定；

（2）在中华人民共和国境内登记注册成立，具备经营相关产品的业务范围；

（3）具有良好的资金及财务状况；

（4）遵守国家法律、法规，具备良好商业信誉，最近3年在经营活动中没有违法、违规记录。

**2、产品规格要求、采购数量及采购预算**

录音笔参考型号：科大讯飞智能录音笔SR302T星火版，采购预算：1500元，采购数量：1台。

网络存储文件服务器参考型号：群晖DS923+，采购预算：4600元，采购数量：1台。备注：标配（不含硬盘）。

平板电脑参考型号:华为MatePadpro 13.2英寸、加键盘和手写笔（第3代）套装wifi版、12GB+512GB，采购预算：6500元，采购数量：1台。

采购总预算：人民币12600元。总预算及分项预算均不得超过采购预算。

**3、报价截止时间**

2024年05月27日，中午12：00。

**4、报价要求**

（1）产品质量及参数不得出现负偏离，供应商提供送货服务，报价需包含货物运输、调试、税金等一切费用，采购人不再因此支付任何费用。

（2）结算方式：货到安装调试完毕并验收合格后，供应商向采购人出具真实有效的普通发票，采购人向供应商支付货物全款。

（3）供应商需保证按照采购人指定的时间、地点供货，供应商承担运费。

（4）供应商应在报价材料中明确产品品牌、型号、规格参数、单价、总价等，并备注联系人及联系方式。

（5）确保产品质量，坚决杜绝假货、残次品。

**三、其他**

1、报价方式：一次性报价，供应商自行制作报价单电子版后于报价截止时间前发电子邮件至jnmczbb@126.com，邮件名称请注明“XX公司关于济宁医学院20240522电子办公设备采购项目报价材料。

2、成交方式：满足要求，低价成交。

3、报价材料：由企业营业执照复印件（加盖公章）、报价单（加盖公章）、联系人及联系方式等组成，无论成交与否，报价材料概不退还。

4、项目联系人：济宁医学院资产管理处招标办公室

史老师 ：0537-3616129

**济宁医学院资产管理处**

 **2024年05月22日**